

၆။ အောင်လက်မှတ်/အမှတ်စာရင်းတောင်းခံရာတွင် ကျသင့်ငွေကို မြန်မာ့စာတိုက်လုပ်ငန်း၏ ငွေပို့လွှာ (Money Order) ဖြင့် အောက်ဖော်ပြပါ မိမိတောင်းခံလိုသည့် နေပြည်တော် (သို့မဟုတ်) ရန်ကုန် ရုံးလိပ်စာ သို့ပေးပို့ရမည်။ ငွေပို့လွှာပေါ်၌ အောင်လက်မှတ်/ အမှတ်စာရင်းတောင်းခံသူ ကျောင်းသား/ကျောင်းသူ၏ အမည်၊ ခုံအမှတ်၊ အောင်မြင်သည့် ခုနှစ် တို့ကို ဖော်ပြပေးရမည်။

နေပြည်တော် (ရုံးချုပ်) လိပ်စာ	ရန်ကုန် (ရုံးခွဲ) လိပ်စာ
ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်	ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်
မြန်မာနိုင်ငံစာစစ်ဦးစီးဌာန	မြန်မာနိုင်ငံစာစစ်ဦးစီးဌာန (ရန်ကုန်ရုံးခွဲ)
၁၂/ကမန(နိုင်)၀၀၂၂၄၈	၁၄/မမက(နိုင်)၀၁၀၆၀၂
ရုံးအမှတ် (၅၂)၊ နေပြည်တော်	အမှတ် (၄/၅)၊ ပါရမီလမ်း၊ (၁၂) ရပ်ကွက် လှိုင်မြို့နယ်၊ ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး

၇။ အောက်လက်မှတ်/အမှတ်စာရင်းတောင်းခံခြင်းအတွက် အောက်ပါ နှုန်းထားများအတိုင်း ငွေပို့လွှာ ဖြင့်ပေးပို့ရပါမည် -

- (က) အောင်လက်မှတ် - ၁၆၀၀ ကျပ်
(နိုင်ငံတော်သို့ ပေးသွင်းငွေ ၆၀၀ ကျပ် + ပို့ခပါပြီး Smart Register စာအိတ်ကြီး ၁၀၀၀ ကျပ်)
- (ခ) အမှတ်စာရင်း - ၁၀၀၀ ကျပ်
(နိုင်ငံတော်သို့ ပေးသွင်းငွေ ၄၀၀ ကျပ် + ပို့ခပါပြီး Smart Register စာအိတ်သေး ၆၀၀ ကျပ်)
- (ဂ) အောင်လက်မှတ်နှင့်အမှတ်စာရင်း - ၂၀၀၀ ကျပ်
(နိုင်ငံတော်သို့ ပေးသွင်းငွေ ၁၀၀၀ ကျပ် + ပို့ခပါပြီး Smart Register စာအိတ်ကြီး ၁၀၀၀ ကျပ်)

၈။ အောင်လက်မှတ်/အမှတ်စာရင်းအတွက် လိုအပ်သည့် အချက်အလက်များနှင့်အတူ ငွေပို့လွှာ (Money Order) လက်ခံဖြတ်ပိုင်း (မူရင်း)အား ပူးတွဲပေးပို့ရမည်။ အချက်အလက် ပြည့်စုံမှန်ကန်ခြင်း မရှိ သည့် တောင်းခံလွှာများနှင့် ငွေပို့လွှာလက်ခံဖြတ်ပိုင်းမပါသည့် တောင်းခံလွှာများအား လက်ခံ ဆောင်ရွက် ပေးမည် မဟုတ်ပါ။

၉။ စာဖြေသူတစ်ဦးချင်းစီအတွက် စာအိတ်(၁)ခုစီဖြင့်သာ ပေးပို့လျှောက်ထားရမည်။ စာဖြေသူ(၁)ဦး အတွက်ထက်ပို၍ စုစည်းပေးပို့လာသည့် စာအိတ်များကို လက်ခံဆောင်ရွက်ပေးမည် မဟုတ်ပါ။

၁၀။ မရှင်းလင်းသည့်အချက်များ မေးမြန်းလိုပါက နေပြည်တော်(ရုံးချုပ်) (၀၆၇-၃၄၃၀၅၈၂၊ ၀၆၇-၃၄၃၀၁၆၈၊ ၀၆၇-၃၄၃၀၅၈၃)နှင့် ရန်ကုန်(ရုံးခွဲ) (၀၁-၆၅၃၄၆၇၊ ၀၁-၆၅၃၅၀၉) သို့ ဆက်သွယ် မေးမြန်းနိုင်ပါသည်။

မြန်မာနိုင်ငံစာစစ်ဦးစီးဌာန